

Fiche de poste – Directeur de la collecte et du traitement des déchets sur le territoire

de la Communauté d'agglomération de la Baie de somme

Contexte :

Au sein du pôle Environnement, le directeur de la collecte et du traitement des déchets participera activement à l'élaboration et la mise en œuvre du Projet de Territoire que la Communauté d'agglomération de la Baie de Somme entend impulser avec l'ensemble de ses communes membres et au premier rang duquel figure l'ambition d'une refonte complète du système de collecte des déchets.

En effet, suite à un rapport de la Chambre Régionale des Comptes en juillet 2021 pointant, entre autres, un défaut de cadrage de la Politique de gestion des déchets, l'absence d'objectifs formalisés de réduction des déchets sur le territoire, une dynamique de tri insuffisante, des pratiques de collecte disparates entre les trois ex-territoires de l'EPCI, des installations techniques et matérielles vieillissantes, la Communauté d'agglomération a souhaité lancer, en mai 2022, dans un souci de redressement et d'efficacité de la collectivité, une étude d'organisation et de fonctionnement de la collecte auprès d'un Cabinet extérieur.

Le Cabinet retenu (d'ici l'été 2022) aura pour mission d'établir un état des lieux de la situation actuelle (fonctionnement du service, analyse des modes de gestion de la collecte, fonctionnement des déchetteries, analyse des campagnes de sensibilisation et de communication), réaliser un diagnostic et proposer un plan d'action accompagné d'un plan pluriannuel d'investissement.

Le plan d'action étant attendu pour la fin d'année 2022, le directeur de la collecte et du traitement des déchets sera ainsi impliqué étroitement, dès sa prise de poste, au suivi et à la mise en œuvre de la conduite de l'étude.

Missions et responsabilités

En tant que manager de proximité, le directeur supervisera une équipe professionnelle de 60 agents et se verra confier les missions suivantes, en lien étroit avec les travaux de l'audit :

- Organiser, piloter et optimiser les tournées de collecte (gestion des plannings, des moyens humains à mobiliser par tournée, flotte de véhicules, formation des agents, gestion des astreintes et des absences),
- Contrôler la qualité du service public apporté à la population, les règles d'hygiène, de santé et de sécurité, le respect des règles de tri sélectif et les bonnes pratiques environnementales,
- Garantir l'évacuation et la valorisation des déchets en conformité avec les réglementations (suivi des contrats avec les prestataires externes, pourcentage de recyclage, absence de matières polluantes),
- Organiser, piloter et optimiser le fonctionnement et l'accès des déchetteries,
- Inscrire les agents du service collecte dans une nouvelle dynamique pour co-construire la nouvelle Politique de gestion des déchets de l'agglomération : mettre en place une communication active envers et entre les agents en facilitant le partage d'informations au sein de l'équipe et en déployant des outils et procédures internes de planification et de suivi d'activités,

- Moderniser l'organisation et le fonctionnement technique du service en responsabilisant les agents et en redéfinissant les missions et objectifs de chacun,
- Assurer le suivi administratif et financier du service (optimisation des coûts, suivi des marchés publics),
- Etre force de proposition auprès de la direction générale et des élus en évaluant en continu les actions mises en place, en définissant au préalable des indicateurs quantitatifs et qualitatifs et en élaborant des tableaux de bord permettant de réajuster les orientations si besoin,
- Piloter les actions de sensibilisation et de communication mises en place pour impulser une véritable dynamique de tri sur le territoire (conception d'un guide de collecte...).

Relations internes/externes

. **Connaissance des ressources**

- Connaissance des partenaires externes implantés sur le territoire,
- Mise en relation avec les autres services de la collectivité,
- Mise en relation avec les élus.

Connaissances exigées par ce poste

. **Théoriques (savoir) :**

- Parfaite maîtrise des Politiques Publiques de l'Environnement et du Développement Durable,
- Parfaite maîtrise des techniques de collecte, de recyclage, de valorisation des déchets et des réglementations en vigueur,
- Parfaite maîtrise du management et d'encadrement d'équipes,
- Maîtrise des règles de sécurité et d'hygiène en lien avec l'environnement,
- Maîtrise de l'environnement territorial et des fondements du service public,
- Connaissance des techniques de communication et du mode projet.

. **Techniques (savoir-faire) :**

- Sens de l'organisation et de la planification d'activités,
- Reporting,
- Evaluation.

. **Aptitudes physiques et psychologiques (savoir-être) :**

- Adaptabilité,
- Esprit d'équipe pour une mobilisation optimale des synergies,
- Initiative/anticipation,
- Esprit d'analyse et de synthèse,
- Sens des relations humaines et de l'écoute,
- Polyvalence.

Formation requise

Poste ouvert aux cadres d'emplois d'ingénieur ou de technicien

Formation d'ingénieur (ou équivalent universitaire) ou expérience de plus de 10 ans sur un poste similaire

Conditions liées au poste

- Rattachement hiérarchique : le responsable est placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale Adjointe en charge de la Politique de la Ville, de la Jeunesse, de l'Environnement et du Développement
- Nombre de personnes à encadrer : 60 agents
- Lieu de travail : Abbeville
- Déplacements : oui sur le territoire de l'agglomération
- Informatique : connaissance des logiciels bureautiques

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2022. Les candidatures (CV + lettre de motivation accompagnés pour les titulaires du dernier arrêté de situation administrative et de la dernière fiche de paie) sont à adresser au Président de la CABS avant le 2 août 2022 :

Service des Ressources Humaines

Garopôle

Place de la gare – 80 100 Abbeville

Renseignements auprès du Directeur Général des Services 03 22 24 60 07 ou du service RH 09 70 20 16 24