

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE LA BAIE DE SOMME

Recrute

UN/UNE DIRECTEUR.TRICE DES FINANCES
MUTUALISE AVEC LA MAIRIE D'ABBEVILLE

Cadre d'emploi des Attachés territoriaux / Titulaire ou à défaut contractuel

Poste à pourvoir au 01/10/2023

Sous l'autorité des deux directeurs généraux des services, membre du comité de direction, vous participez à la définition et à la mise en oeuvre de la stratégie financière de la commune et de la communauté d'agglomération (*budget annuel : 82 M€*) en vous appuyant sur les 6 agents qui la composent.

En particulier, le(la) Directeur(trice) des Finances assure la préparation des budgets, garantit la fiabilité des procédures budgétaires et comptables, collabore au pilotage de la stratégie financière de la collectivité (gestion de la dette, trésorerie, fiscalité), élabore les rapports de présentation des budgets, et coordonne l'action quotidienne des agents des Finances. En matière de prospective, il(elle) réalise des analyses financières et la programmation physico financière des investissements.

MISSIONS PRINCIPALES

A la tête d'une équipe, vous coordonnez la préparation du budget et garantissez la fiabilité des procédures, à ce titre vous pilotez la procédure de préparation budgétaire, accompagnez les élus référents et les directions générales dans la conduite des arbitrages, compilez les documents budgétaires, fiabilisez les prévisions, garantissez les équilibres. Vous produisez les documents d'information tels que les rapports de présentation budgétaires, collaborez activement à la préparation du débat d'orientation budgétaire, et l'animez si nécessaire.

Vous participez à l'élaboration des stratégies financières, à court, moyen et long terme en élaborant des outils d'aide à la décision financière, en traduisant comptablement au sein d'un PPI les grandes orientations stratégiques de la collectivité et en collaborant à la production d'analyse financière prospective et rétrospective.

Vous accompagnez les services dans le suivi des prévisions budgétaires, en favorisant le dialogue de gestion avec chaque responsable de service, en responsabilisant les gestionnaires de crédits et en informant la Direction générale de l'évolution des consommations budgétaires, de l'état d'avancement du PPI, et plus globalement de tout sujet nécessitant l'ajustement ou la modification des prévisions initiales.

Vous gérez la dette et la trésorerie. Dans ce cadre, vous vous assurez, par une gestion active de la trésorerie, des disponibilités suffisantes sur le compte au Trésor pour le financement des dépenses obligatoires, des investissements, et des engagements contractuels. Vous réalisez les consultations bancaires court, moyen et long terme nécessaires à l'équilibre du budget. Vous produisez des analyses et proposez des choix d'arbitrage en matière de réaménagement, de taux ou de toute autre opération financière. Vous vous assurez des potentialités en matière de recours annuel à l'emprunt, ou thématique en matière de projet d'investissement.

En matière d'optimisation des ressources fiscales et financières de la collectivité, vous suivez, anticipez et optimisez les ressources fiscales de la collectivité en réalisant un diagnostic fiscal et en proposant des stratégies (taux, base, assiette). Parallèlement, vous coordonnez la recherche de financements extérieurs.

Vous pilotez l'exécution comptable du service et poursuivez la mise en place d'un contrôle interne (procédures, optimisation des délais, sécurisation etc.) afin de garantir la qualité et la sécurité des écritures comptables.

Enfin, vous fiabilisez la gestion du patrimoine de l'ensemble des budgets communaux.

PROFIL

De formation supérieure (Bac+5, Master), vous disposez d'une expérience réussie sur un poste similaire au sein d'une organisation que vous avez activement accompagnés dans sa transformation.

Rompus au management des hommes et des projets, vous savez évoluer au sein d'un comité de direction et dans un environnement politique hautement stratégique. Dynamique, réactif et doté d'une excellente relationnel, vous avez su prouver vos qualités d'anticipation, d'organisation, de pilotage et vous êtes en capacité de fédérer vos équipes. Vous êtes reconnus pour votre capacité à prendre du recul sur les missions afin d'être en mesure de proposer des pistes d'amélioration.

Conditions de travail complémentaires liées au poste :

- Astreintes lors des réunions budgétaires, des commissions, des groupes majoritaires, des conseils municipaux et communautaires.

Relations :

- Relations internes :
 - Échanges quotidiens et concertation au sein des services financiers,
 - Échanges avec les services (notamment pour la préparation budgétaire), et pour tout le suivi quotidien des crédits,
 - Collaboration avec les DGS et les élus aux Finances.
- Relations externes :
 - Correspondant informatique dans le cadre de l'utilisation du progiciel spécifique finance,
 - Échanges réguliers avec les organismes publics (DGFIP, Préfecture, Impôts, directions déconcentrées de l'État).

Localisation du poste : Siège des administrations Ville et CABS

Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire lié au poste et aux responsabilités.

Horaires de travail : du lundi au vendredi à raison de 35h30 hebdomadaires.

Prestations sociales Plurélya + restauration municipale (Ville d'Abbeville) / CNAS + Chèques déjeuners (CABS).

***Pour tous renseignements complémentaires,
vous pouvez joindre la Direction Générale des Services Ville d'Abbeville au 03.22.25.43.17***

Adresser candidature sous pli confidentiel sous la référence DG/DAF à :

Monsieur le Président Maire – Communauté d'agglomération de la Baie de Somme
Cabinet du Président
Immeuble Garopôle – 1 place de la Gare
80101 Abbeville Cedex

Ou par mail : cabinet@ca-baiedesomme.fr

Pour les fonctionnaires, transmettre leur dernier arrêté de situation statutaire (échelon, IFSE, etc.)
ou par courriel : recrutement@abbeville.fr